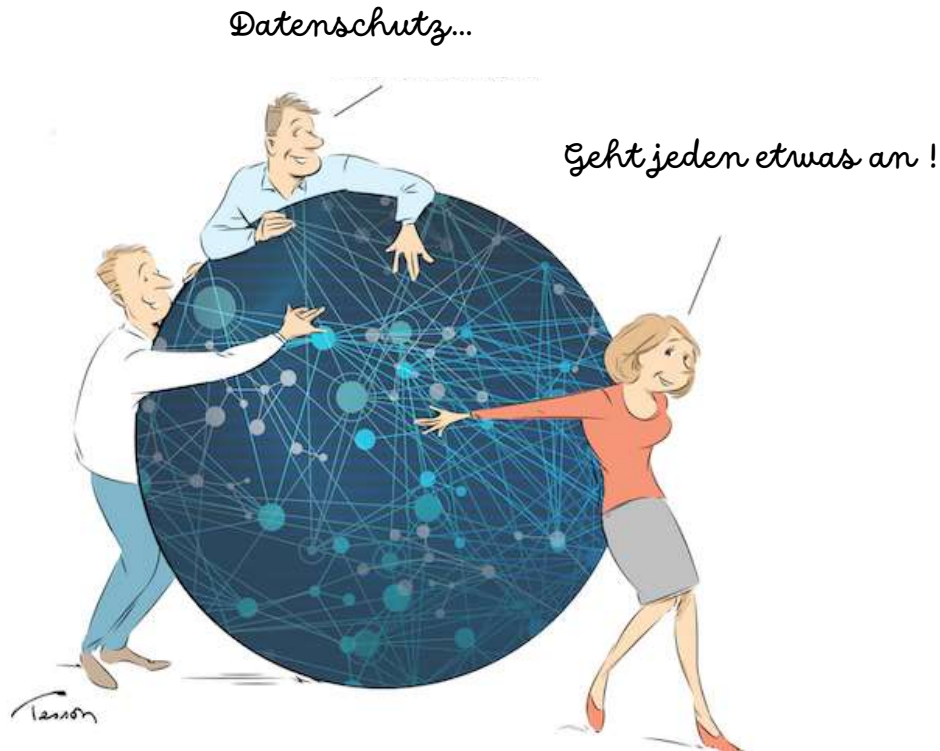


Informationsblatt zum Datenschutz bei Pro Senectute Freiburg (PS FR)/ Stand am 1. September 2023



1. Allgemeine Grundsätze

PS FR wendet bei der Erhebung und Verarbeitung von Daten die folgenden sieben Grundsätze an: Rechtmässigkeit, Verhältnismässigkeit, Zweckbindung, Transparenz, Informationssicherheit, Verantwortlichkeit und Kontrolle.

2. Erhebung von Daten im Allgemeinen

Wir verarbeiten die Daten, die Sie uns im Rahmen der von uns angebotenen Leistungen und Aktivitäten zur Verfügung stellen. Ohne Ihren ausdrücklichen Widerspruch erklären Sie sich damit einverstanden, dass die von Ihnen zur Verfügung gestellten persönlichen Daten (insbesondere Ihr Name und Ihre Adresse) in unserem Computerprogramm für den internen Gebrauch gespeichert werden und zusätzlich für einen Versand im Rahmen unserer Spendenaktionen (2 X pro Jahr) und im Rahmen unserer allgemeinen Kommunikation (Newsletter, spezifische Mailings, Versand des jährlichen Aktivitätenprogramms) verwendet werden.

Einige Leistungen von Pro Senectute Freiburg werden vom Bundesamt für Sozialversicherungen (BSV) und/oder vom Kanton Freiburg subventioniert. Aus diesem Grund werden folgende Daten erhoben: Geburtsdatum (Alter), Geschlecht, Ergänzungsleistungsbezug (ja/nein), Zivilstand,

Wohnverhältnisse und Nationalität. Die Daten werden nur für die angegebenen Zwecke verwendet und ohne ausdrückliche Zustimmung nicht an Dritte weitergegeben. Sie können zu statistischen Zwecken verwendet werden. Falls die Daten in diesem Rahmen an Dritte weitergegeben werden, anonymisieren wir diese vollständig.

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen, es genügt, wenn Sie uns dies möglichst schriftlich mitteilen.

Wenn sensible Daten gesammelt werden, ist eine ausdrückliche Zustimmung der Person erforderlich.

3. Nutzung der Daten im Besonderen

3.1 Sozialberatung

Für jede Klientin-jeden Klienten wird in der Dossierverwaltungssoftware ein Ordner angelegt. Darin werden die Inhalte der Beratungen und die geleisteten Stunden erfasst. Die Bestimmungen zur Dossierverwaltung und zur Datensicherheit werden eingehalten. Im Rahmen der Gewährung von Finanzhilfen des Bundes, gestützt auf Art. 101^{bis} AHVG und den Vertrag über die Gewährung von Finanzhilfen zwischen dem BSV und Pro Senectute, werden Stichproben der im Rahmen der Sozialberatungen von Pro Senectute Freiburg erhobenen Daten mit Pro Senectute Schweiz und einer bestimmten externen

Revisionsstelle geteilt, um die Vertragskonformität der erbrachten Leistungen zu bewerten.

3.2 Antrag auf individuelle Finanzhilfe (IF)

Im Rahmen der Prüfung und Bearbeitung von Anträgen verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten und gegebenenfalls die Daten von nahestehenden Personen wie Ehepartner·in, eingetragene·r Partner·in, Lebensgefährte·in sowie unterhaltsberechtigter Kinder in Ihrem Haushalt (im Folgenden "Daten Dritter"). Mit der Einreichung des Antrags zusammen mit etwaigen Daten Dritter bestätigen Sie, dass Sie die Zustimmung und Genehmigung der betroffenen Personen rechtsgültig eingeholt haben. Im Rahmen der Gesuche erheben wir folgende Daten: Personalien, Geburtsdatum, AHV-Nummer, Geschlecht, Zivilstand, Wohnverhältnisse, Nationalität, Zahlungsverbindungen, notwendige Informationen und Dokumente im Zusammenhang mit Ihrer persönlichen und finanziellen Situation (z.B. Verfügung über die Ausrichtung von Ergänzungsleistungen, Verfügung über die Steuerveranlagung usw.).

Durch die Einreichung eines Antrags erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten zu den bei der Erhebung angegebenen Zwecken verarbeitet werden. Die Datenverarbeitung dient also dazu, diese Zwecke zu erreichen und eventuelle Verträge zu erfüllen. Ausserdem bestätigen Sie, dass Sie die Zustimmung oder Genehmigung für die Verwendung etwaiger Daten von Dritten eingeholt haben.

Im Zusammenhang mit der Gewährung von IF können wir Ihre Daten, die für den jeweiligen IF-Antrag erforderlich sind, auf der Grundlage des Schreibens über Leistungen an die gemeinnützige Institutionen gemäss Art. 17 und 18 ELG (KSIU) an das Bundesamt für Sozialversicherungen (BSV) weitergeben.

3.3 Sport, Bildung, Aktivitäten und Dienstleistungen

Für jede Klientin·jeden Klienten wird in der Dossierverwaltungssoftware ein Ordner angelegt. Darin werden die besuchten Aktivitäten und die geleisteten Stunden erfasst. Die Bestimmungen zur Dossierverwaltung und zur Datensicherheit werden eingehalten.

Im Rahmen der Gewährung von Finanzhilfen des Bundes, gestützt auf Art. 101^{bis} AHVG und den Vertrag über die Gewährung von Finanzhilfen zwischen dem BSV und Pro Senectute, werden Stichproben der im Rahmen der Tätigkeiten von Pro Senectute Freiburg gesammelten Daten mit Pro Senectute Schweiz und einer bestimmten externen Revisionsstelle geteilt, um die Vertragskonformität der erbrachten Leistungen zu bewerten.

3.4 Alterswohnungen PS FR

Für jede·n Einwohner·in wird in der Dossierverwaltungssoftware eine persönliche Akte

angelegt. Ein Zustimmungsförmular zur Eintragung personenbezogener Daten in diese Akte wird vom Bewohner·der Bewohnerin ausgefüllt. Der Bewohner·Die Bewohnerin entscheidet selbst, welche Daten darin enthalten sind und mit welchen davon mit anderen Fachkräften, die in den Häusern tätig sind, geteilt werden können. Die Bestimmungen zur Dossierverwaltung und zur Datensicherheit werden eingehalten.

3.5 Gemeinwesenarbeit mit Gemeinden und Partnern

Daten, die bei Einsätzen vor Ort des mis im Auftrag von Gemeinden oder Verbänden gesammelt werden, werden nur im Rahmen der Aufträgen verwendet. Dies wird in den Mandaten vermerkt.

3.6 Reinigungsdienste

Für jede Klientin·jeden Klienten wird in der Dossierverwaltungssoftware ein Ordner angelegt. Dort werden Daten eingetragen, die für die Erbringung der Leistungen notwendig sind. Die geleisteten Stunden werden dort erfasst. Die Bestimmungen zur Dossierverwaltung und zur Datensicherheit werden eingehalten.

3.7 Freiwillige

Die Kontaktdaten der Freiwilligen werden in der Dossierverwaltungssoftware mit dem Hinweis auf die angebotenen Freiwilligenaktivitäten eingetragen. Die Bestimmungen zur Dossierverwaltung und zur Datensicherheit werden eingehalten.

Im Rahmen der Gewährung von Finanzhilfen des Bundes, gestützt auf Art. 101^{bis} AHVG und den Vertrag über die Gewährung von Finanzhilfen zwischen dem BSV und Pro Senectute, werden Stichproben der im Rahmen der Freiwilligenarbeit für Pro Senectute Freiburg erhobenen Daten mit Pro Senectute Schweiz und einer bestimmten externen Revisionsstelle geteilt, um die Vertragskonformität der erbrachten Leistungen zu bewerten.

3.8 Spender

Die Kontaktdaten der Spender·innen sowie die gewährten Spenden werden in einer Software gespeichert; die Daten werden nur für interne Zwecke verwendet. Personen, die nicht mehr dabei sein wollen, teilen dies ausdrücklich mit.

3.9 Bewerber·innen für eine Stelle bei PS FR

Im Rahmen eines Einstellungsverfahrens fordert PS FR nur die Informationen an, die es ihr ermöglichen, die Eignung der Person für die betreffende Stelle zu überprüfen. Die für die Durchführung eines Bewerbungsverfahrens erforderlichen personenbezogenen Daten ergeben sich aus den Informationen, die z.B. im Rahmen der Veröffentlichung einer Stellenanzeige angefordert oder mitgeteilt werden. Die Bewerber*innen haben die Möglichkeit, freiwillig zusätzliche Informationen für

Ihre Bewerbung zu übermitteln. Die Bewerbungsunterlagen werden bei der Personalabteilung eingereicht, die sie prüft. Geeignete Bewerbungen werden dann intern an die Vorgesetzten für die jeweilige Stelle weitergeleitet. Nur die Personen, die an der ordnungsgemässen Abwicklung des Bewerbungsverfahrens beteiligt sind, haben Zugriff auf Ihre Daten. Die Unterlagen werden nicht an externe Dritte weitergegeben.

Die Daten von nicht gewählten Bewerber:innen werden spätestens nach 6 Monaten gelöscht. Wenn Sie der Speicherung Ihrer persönlichen Daten zugestimmt haben, werden diese in unseren Bewerber*innen-Pool aufgenommen und nach zwei Jahren gelöscht. Wenn Sie die Stelle im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhalten, werden die Daten in eine Personalakte übernommen.

4. Aufbewahrung und Datenschutz

Pro Senectute Freiburg behandelt Ihre Daten vertraulich. Durch angemessene technische und organisatorische Vorsichtsmassnahmen schützen wir die Daten vor Verlust und Manipulation sowie vor unberechtigtem Zugriff durch Dritte.

5. Weitergabe der Daten an Dritten

Ohne ausdrückliche Einwilligung (d.h. ohne ausdrückliche Befreiung von der Schweigepflicht) werden keine persönlichen oder sensiblen Daten an Dritte weitergegeben. Ausnahmen: Auskunft-, Melde- oder Mitwirkungspflichten oder überwiegende öffentliche oder private Interessen (z.B. bei drohender Gefahr für sich selbst oder für Dritte).

Bei der Weitergabe von Adressen an mit dem Versand beauftragte Unternehmen (Druckerei, Informatikunternehmen usw.) stellt Pro Senectute Freiburg sicher, dass diese die Datenschutzbestimmungen einhalten und die Daten keinesfalls für andere Zwecke verwenden.

6. Recht auf Akteneinsicht

Sie haben das Recht, Auskunft über Ihre Unterlagen zu erhalten.

Persönliche Notizen der Mitarbeiter:innen von PS FR sind davon nicht betroffen.

7. Verschlüsselung des E-Mail-Austauschs bei sensiblen Daten

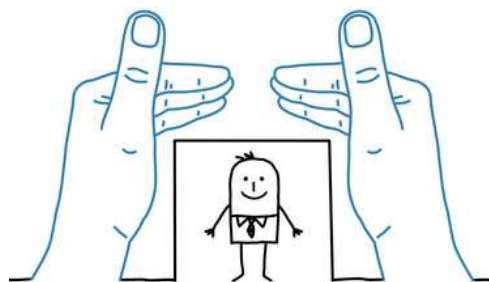
PS FR verwendet ein übliches Tool zur Verschlüsselung von E-Mails, die sensible Daten enthalten. Das Versenden von unverschlüsselten persönlichen Daten von Ihrem E-Mail-Konto aus liegt in Ihrer Verantwortung.

8. Löschung von Daten

Grundsätzlich werden Ihre Daten gelöscht oder vollständig anonymisiert, sobald der Zweck der Aufbewahrung entfällt. Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der vorgesehenen Aufbewahrungsfrist. Eine gesetzliche oder behördlich angeordnete Aufbewahrungsfrist kann einer Löschung entgegenstehen. Sie haben die Möglichkeit, von Pro Senectute Freiburg die Berichtigung oder Löschung Ihrer Daten zu verlangen. Dies wird geschehen, es sei denn, die Verpflichtungen und/oder die Interessen von PS FR stehen dem entgegen. Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle einer Löschung oder Anonymisierung Ihrer Daten bestimmte Leistungen nicht mehr erbracht werden können.

9. Benachrichtigung

Alle Probleme, Datenlecks und Verletzungen, die die Daten betreffen, werden der Datenschutzbeauftragten von PS FR und, falls erforderlich, PS CH oder dem Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten (EDÖB) gemeldet.



Schützen Sie die Vertraulichkeit Ihrer Daten - das geht jeden etwas an!

Auf unserer Internetseite <https://fr.prosenectute.ch/de/datenschutz.html> finden Sie weitere Informationen zum Thema Datenschutz.

Sie können sich auch an den/die Datenschutzbeauftragte:n unserer Stiftung oder ihre:n Stellvertreter:in wenden. Bitte schreiben Sie uns eine E-Mail an info@fr.prosenectute.ch oder rufen Sie uns unter 026.347.12.40 an.