

Apprenti(e) Employé(e) de commerce

Pro Senectute Fribourg est une fondation privée qui offre des prestations individuelles aux personnes de plus de 60 ans domiciliées dans le canton ainsi qu'à des groupes de personnes et aux Institutions et partenaires du réseau médico-social. La Fondation compte une quarantaine de collaborateurs actifs dans les domaines notamment du social, des services de nettoyage. Infos sur www.fr.prosenectute.ch

Durant les 3 années d'apprentissage vous serez amené à traiter les sujets différents :

VOS TÂCHES pour le service de nettoyage

- Contacts téléphoniques avec les clients et les collaboratrices de nettoyage
- Gestion de planning (en soutien avec les coordinatrices)
- Contrôle des rapports d'heures
- Etablissement des contrats de travail pour les collaboratrices de nettoyage
- Elaboration des gains intermédiaires pour l'assurance chômage
- Organisation des différents événements (envoi d'invitations, gestion statistique...)
- Soutien administratif

VOS TÂCHES pour la réception

- Gestion des appels téléphoniques en français et en allemand
- Accueil et orientation des visiteurs, clients, livreurs
- Traitement et suivi des mails et du courrier
- Transmission des informations aux différents services et collaborateurs
- Soutien administratif aux équipes et aux responsables

VOTRE PROFIL

- Volonté de poursuivre une formation dans le domaine administratif et ou RH
- Langue maternelle française (ou allemande), avec des connaissances de l'autre langue
- Connaissance des outils informatiques (MS Office)
- Autonome, social, créatif, résistant au stress et flexible
- Intérêt dans la communication avec les personnes âgées

NOUS VOUS OFFRONS

- Un suivi régulier et efficace
- Tâches adaptées à l'obtention du CFC d'employé de commerce
- Un travail intéressant, enrichissant et varié
- Un large éventail de possibilités de développement professionnel et personnel
- Un environnement de travail dynamique dans un climat de respect mutuel

Apprentissage rémunéré comme à l'Etat de Fribourg / Durée : 3 ans /Idéalement 1^{er} juillet 2027, au plus tard 1^{er} août 2027

Les dossiers de candidature complets, avec lettre de motivation, doivent être adressés par email **jusqu'au 30 novembre 2026** à Tina Jonatara, à l'adresse : service.nettoyage@fr.prosenectute.ch

Les renseignements peuvent être pris auprès de ou Tina Jonatara par téléphone au 026 347 12 91 et par e-mail : service.nettoyage@fr.prosenectute.ch