

Stagiaires maturité commerciale (2 postes à 100%) Un poste au secteur Réception et Administration Un poste au secteur Sport, Formation et Culture

Pro Senectute Fribourg est une fondation privée qui offre des prestations individuelles aux personnes de plus de 60 ans domiciliées dans le canton ainsi qu'à des groupes de personnes et aux Institutions et partenaires du réseau médico-social. La Fondation compte une cinquantaine de collaborateurs actifs dans les domaines notamment, du social, des services de nettoyage. Infos sur www.fr.prosenectute.ch

VOTRE PROFIL

- Volonté de poursuivre une formation dans le domaine administratif
- Langue maternelle française ou allemande, avec de bonnes connaissances de l'autre langue
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Outlook et notions d'Excel)
- Personnalité autonome, créative, polyvalente, flexible et résistante au stress
- Bonnes capacités à travailler en équipe
- Aisance dans la communication et les contacts humains et empathie et intérêt pour les seniors

VOS TÂCHES

Selon le poste attribué, vous participerez :

Réception et Administration

- Accueil de la clientèle et gestion des appels téléphoniques
- Apporter un soutien administratif aux différents secteurs de la Fondation
- Participation à la mise en œuvre du service d'aide à la déclaration d'impôts
- Réalisation de projets spécifiques de manière autonome

Sport, Formation et Culture

- Participation à la coordination, à l'administration et au développement des activités du secteur
- Soutien à la promotion des activités (flyers, communication)
- Réponse aux demandes téléphoniques et traitement des inscriptions
- Réalisation de projets spécifiques de manière autonome

NOUS VOUS OFFRONS

- Tâches aptes à correspondre à l'objectif d'acquérir une maturité commerciale
- Un travail intéressant et varié
- Un large éventail de possibilités de développement professionnel et personnel
- Un environnement de travail dynamique dans un climat de respect mutuel

Stage rémunéré comme à l'Etat de fribourg / Durée : 1 an / Charge de travail : 100%
Idéalement 1^{er} juillet au plus tard fin août 2027

Les dossiers de candidature complets, avec lettre de motivation, doivent être adressés par email jusqu'au **16 octobre 2026** à Nathalie Mauron, à l'adresse nathalie.mauron@fr.prosenectute.ch

Les renseignements peuvent être pris auprès de Nathalie Mauron +41 26 347 12 40